

## 酒類販売管理研修 個別研修 開催（講師派遣）要領

一般社団法人日本ボランティアチェーン協会

平成29年 5月 31日改訂

企業様よりのお申し出による個別研修実施に対する講師の派遣については、以下のとおりとさせていただきます。

### ■会場について

原則としてスクール形式

プロジェクターによりDVDの投影が可能であること（スクリーン、プレイヤー、音声用意）

30名以内の場合はテレビでも可

### ■開催人数及び講師派遣に関する費用について

#### 1. 開催人数

原則として人数は20名以上の場合のみ講師を派遣致します。

但し20名未満の場合でも20名分の受講料をお支払頂ければお受けします。

#### 2. 受講料について

一般企業の場合

お一人様 4,000円（非課税）

日本ボランティアチェーン協会 正会員（加盟企業）・賛助会員社員

お一人様 2,000円

#### 3. 講師派遣 日当

1回の研修につき 10,000円

※午前・午後2回開催の場合は 15,000円

二日間にわたる研修は宿泊費10,000を加算させていただきます。

地方開催で9時以前の開始は前泊料金10,000円を加算させて頂く場合もあります。

#### 4. 旅費については実費を請求させていただきます。

※但し近郊（10km圏内）は無料とし、講師が車で訪問の際も電車賃で請求させていただきます。

以上を研修終了後にご請求させていただきます。

※ 外部会議室等 有料の会場を借用する場合のお手配及び会場費・備品代についてはご負担をお願い致します。

## ■研修実施にあたっての注意事項

### 1. 研修の開催

研修の開催予定は事前に国税庁を通じ所轄税務署に届け出が必要のため、遅くとも1か月前までに別紙「個別研修開催申込書」の送付をお願い致します。

※デジタルデータをご入用な場合はお申し出ください。

### 2. 受講者名簿は必ず協会所定フォームにて、研修日の2週間前までに、協会事務局へメールで送付して下さい。

**お手数ですが記入書式に従ってご記入下さい。**

### 3. 本部様からの一括申込みの場合、個人情報等のデータが古く、受講証の記載内容の修正が多い場合が散見されます。

**必ず、受講者お一人お一人に、事前のご確認をお願い致します。**

### 4. 研修当日は「受講証記載内容確認用」の用紙で受講証記載内容を再度ご確認ください、研修終了後、後日受講証を発行し、ご請求書と一緒に本部に一括送付させていただきます。

### 5. 研修会場について

- ① 座席は原則としてスクール形式、座席指定制とします。
- ② 当日は座席に「受講証記載事項確認用」の用紙を置いて各自に内容をご確認頂きます。  
(これが席札にもなります)
- ③ 出席者の確認は御社にてお願い致します。
- ④ できましたらDVDドライブのあるパソコンをご用意頂けると助かります。
- ⑤ 講師によってはパソコン画面を投影しますのでプロジェクターをご用意下さい。  
(パワーポイントデータをUSBで持参してPCを利用して頂ければそれでも結構です)
- ⑥ DVDの放映はDVDプレイヤー接続でも結構です。
- ⑦ できましたらホワイトボード(マーカー)もご用意下さい。
- ⑧ 当日受講者に配布するテキストと資料を事前に送付致しますので、送付先についても指定をお願い致します。(別紙)

### 6. その他 お問い合わせ先

一般社団法人日本ボランティアチェーン協会

東京都台東区東上野1-2-13 カニフレイズ新御徒町3F

常務理事・事務局長 中津 伸一

Tel 03-5818-7321 携帯 080-1052-6693

Mail: [vca@vca.or.jp](mailto:vca@vca.or.jp)